

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Rakentamistapaohjeen tilaaminen Viinikanlahden asemakaavaan 8755
TRE:6416/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Asemakaavapäällikkö Elina Karppinen, puh. 040 800 4908, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektiarkkitehti Milla Hilli-Lukkarinen, puh 044 4863500, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Rakentamistapaohje hankitaan oheisten liitteiden ja perusteluiden mukaisesti Noan Oy:ltä. Hankinnan kokonaissuuruus on arvoltaan 22.180 euroa ja se maksetaan projektilta 8755.

Perustelut

Hankinnan perusteena on kaava-aluetta koskevan arkkitehtikilpailun voittaminen ja jälkeen tehty alueen yleissuunnitelman laatiminen: Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:llä on kattava tieto laajan kaava-alueen yleissuunnitelman lähtökohdista, sisällöstä ja oleellisista laatuvaatimuksista.

Yleissuunnitelman laatiminen on vielä kesken, joten ohjeen laatimista ei ole voitu aloittaa aiemmin. Noan pystyy työstämään rakentamistapaohjetta yhtäaikaisesti yleissuunnitelman kehittämisen kanssa. Kaavaluonnos on tarkoitus asettaa nähtäville marraskuussa, aikataulu on siis erittäin tiukka. Asemakaavoituksessa ei ole resursseja työn tekemiseen joten kaupungin omana työnä ohje jäisi hyvin suppeaksi ja kuvamateriaali ei kehittyisi.

Tiedoksi

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy, Näsilinnankatu 25 B 505, FI-33200
TAMPEREYhteyshenkilö Teemu Paasiaho, teemu.paasiaho@noan.fi, puh.
044 0243611

Liitteet:

1 Liite 1 - Prosessikaavio.pdf
2 Viinikanlahden asemakaavan nro 8755 rakentamistapaohje -
Tarjouskirje.pdf

Allekirjoitus

Asemakaavapäällikkö Elina Karppinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampere
Asemakaavapäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä
19.09.2022

2 (4)
§ 33

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa
www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 19.9.2022

Muutoksenhakuviranomaisen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
19.09.2022

Vertti Sahala
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Tampere

Asemakaavapäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

19.09.2022

4 (4)

§ 33

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.